

# FACILITY MANAGEMENT DIPLOMLEHRGANG

[www.bfi.wien](http://www.bfi.wien)



# Facility Management

Berufsbegleitender Diplomlehrgang

**Facility Management - Liegenschaftsverwaltung und Gebäudemanagement - ist ein faszinierend breitgefächertes Tätigkeitsfeld. Es umspannt Personalmanagement, Qualitätsmanagement, Technik, Ökonomie, Ökologie, Infrastruktur und Recht. Der Fachbereich wächst international dynamisch.**

Eine fundierte Ausbildung ist hier das A und O. Unsere hochkarätigen Vortragenden bereiten Sie in maßgeschneiderten Modulen auf die Anforderungen vor, die Sie auf dem freien Markt erwarten. Die Berufschancen sind ausgezeichnet – speziell für Personen mit technischem Hintergrund.

## Der Diplomlehrgang auf einen Blick



**11 Module**



### Termin

21.10.2024-13.03.2025

Di, Do 17:30-21:30



**Dauer: 295 UE**



### Zulassungsvoraussetzung

Teilnahme am Informationsabend  
Gespräch mit der Lehrgangslleitung



### BFI Wien Diplom

Nach erfolgreichem Abschluss



**€ 4.800,-**

Inkl. 10% USt.



# Lehrplan

Der Diplomlehrgang umfasst **insgesamt 295 Unterrichtseinheiten**, davon **175 Präsenzeinheiten**. Zum Üben und Vertiefen Ihrer Kenntnisse sowie für die Diplomarbeit sind mindestens **120 Unterrichtseinheiten im Selbststudium mit Online-Tutoring** vorgesehen.

MODUL	DAUER
<b>Clearingphase</b>	5 UE
<b>Modul 1:</b> Allgemeines & Strategisches Facility Management	20 UE
<b>Modul 2:</b> Technisches Gebäudemanagement	20 UE
<b>Modul 3:</b> Personalmanagement im FM	10 UE
<b>Modul 4:</b> Steuerung und Facility Services	20 UE
<b>Modul 5:</b> Projektmanagement im FM	10 UE
<b>Modul 6:</b> Controlling und Finance im FM	20 UE
<b>Modul 7:</b> Rechtliches Facility Management	20 UE
<b>Modul 8:</b> Ausschreibungsgrundlagen im FM	15 UE
<b>Modul 9:</b> Energie- und Umweltmanagement	10 UE
<b>Modul 10:</b> Digitalisierung im FM	10 UE
<b>Modul 11:</b> Internationale FM Trends	5 UE
<b>Exkursion</b>	4 UE
<b>Coaching für die Diplomarbeit</b>	5 UE
<b>Präsentation der Diplomarbeit</b>	1 UE
<b>GESAMT</b>	<b>175 UE</b>



# Modulübersicht

Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

<b>Clearingphase</b>	<p>An diesem Abend lernen Sie die Gruppe kennen und besprechen mit der Lehrgangsheitung mögliche Themen für Ihre Diplomarbeit.</p>
<b>Modul 1:</b> Allgemeines & Strategisches Facility Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition und Nutzen des Facility Managements</li> <li>• Aufgaben des Facility Managements</li> <li>• Werkzeuge des Facility Managements</li> <li>• Österreichischer Energiemarkt</li> <li>• Lebenszyklus im Facility Management</li> <li>• Grundlagen der facilityären Planung</li> <li>• Formen der Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>• Steuerung durch Kennzahlen</li> </ul>
<b>Modul 2:</b> Technisches Gebäudemanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Technischen Facility Managements:          Betreiben   Start Up-Phase   Versorgungstechnik   Instandhaltung   Energiemanagement</li> <li>• Gewerke und Anlagen:          Elektro (Gebäudeautomation)   HKLS   Förderanlagen   Brandschutztechnische Anlagen</li> <li>• Gesetzliche Prüfpflichten und Dokumentation:          Gesetzliche Prüfpflichten   Prüfung der Dokumente   Maßnahmen bei Mängeln</li> </ul>
<b>Modul 3:</b> Personalmanagement im FM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenfelder für Führungskräfte</li> <li>• Motivation   Engagement anregen</li> <li>• Leistungsfähige Kommunikationsstrukturen schaffen</li> <li>• Meine Rolle als Führungskraft</li> <li>• Mitarbeiter:innen leiten und begleiten</li> <li>• Teams führen und entwickeln</li> <li>• Change – Mitarbeiter:innen für Veränderungsvorhaben gewinnen</li> </ul>
<b>Modul 4:</b> Steuerung und Facility Services	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Infrastrukturellen Facility Managements</li> <li>• Spezifische Aspekte</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Infrastrukturelle Facility Services</li> <li>• Umweltmanagement</li> </ul>



<p><b>Modul 5:</b> Projektmanagement im FM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition Projekt / Projektmanagement</li> <li>• Phasen des Projektmanagements</li> <li>• Projektziele, Projektorganisation</li> <li>• Projektkosten, Projektauftrag</li> <li>• Projektstrukturplan (PSP)</li> <li>• Projektkommunikation, Projektcontrolling</li> <li>• Faktor „Mensch“ im Projekt</li> <li>• Prozess vs. Projekt</li> </ul>
<p><b>Modul 6:</b> Controlling und Finance im FM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internes und externes Rechnungswesen</li> <li>• Budgetierung</li> <li>• Grundzüge der Kalkulation</li> <li>• Investitions- und Finanzierungsentscheidungen</li> <li>• Immobilienbewertung</li> <li>• Personalcontrolling</li> </ul>
<p><b>Modul 7:</b> Rechtliches Facility Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Grundlagen und Vertragsrecht</li> <li>• Mietrecht und Wohnungseigentum</li> <li>• Arbeitsrecht, Gewerberecht und Gesellschaftsrecht</li> <li>• Vergaberecht</li> </ul>
<p><b>Modul 8:</b> Ausschreibungsgrundlagen im FM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wesentliche Ausschreibungsstrategien</li> <li>• Struktur und Planung des Ausschreibungsverfahrens</li> <li>• Marktkonforme Strukturen bei FM-Ausschreibungen</li> <li>• Systematik der Kalkulation und Preisdefinition</li> <li>• Vorbereitung und Durchführung der Aufklärungs- und Verhandlungsgespräche</li> </ul>
<p><b>Modul 9:</b> Energie- und Umweltmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick zu Managementsystemen</li> <li>• Umweltmanagement nach ISO 14001 und EMAS</li> <li>• Energiemanagement nach ISO 50001</li> <li>• Vorteile, Kosten und Nutzen</li> <li>• Exkurs: Neuerungen in der Nachhaltigkeitsberichterstattung</li> <li>• Synergien zwischen Umweltmanagementsystemen und Berichterstattung nach CSRD</li> </ul>
<p><b>Modul 10:</b> Digitalisierung im FM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Digitalisierung</li> <li>• Digitalisierungsprozesse, Digitalisierungslebenszyklus</li> <li>• Planung und Modellierung CAD/BIM</li> <li>• Computer Aided Facility Management</li> <li>• Daten: Standards, Quellen, Pflege</li> <li>• IoT, VR, AR im Facility Management</li> <li>• Chancen / Risiken und Kosten / Nutzen</li> </ul>

<b>Modul 11:</b> Internationale FM Trends	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick über internationale Trends</li> <li>• ISO 41000 Facility Management – die globale Normenreihe und ihre Auswirkungen auf Europa</li> <li>• Kritische Überlegungen zur zukünftigen Weiterentwicklung des FM</li> </ul>
<b>Exkursion</b>	Im Diplomlehrgang besuchen Sie im Rahmen einer Exkursion ein interessantes Gebäude in Wien und haben die Möglichkeit, das Facility Management von innen kennen zu lernen.
<b>Coaching für die Diplomarbeit</b>	Im Rahmen des Coachings für die Diplomarbeit haben Sie Gelegenheit, die Details Ihrer (idealerweise bereits in groben Zügen fertig gestellten) Diplomarbeit mit der Lehrgangslitung zu besprechen.
<b>Präsentation der Diplomarbeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomarbeitpräsentation vor einer Prüfungskommission</li> <li>• Fachgespräch mit der Prüfungskommission</li> </ul>

## Zielgruppe

Dieser Diplomlehrgang wurde speziell für Personen aus den Bereichen **Gebäudemanagement, Facility Management-Dienstleistungen, Sicherheitstechnik und Immobilienverwaltung** entwickelt, die sich umfassend auf eine Position im mittleren Management vorbereiten möchten oder eine solche Position innehaben und sich das dafür notwendige Wissen aneignen möchten.

## Vorteile



**Berufsbegleitend & praxisnah**



**Zukunftsorientierte Inhalte**



**Blended Learning Format**



**Lern-Buddys**

# Karrieremöglichkeiten

- Sie profitieren von der **Expertise** und der **Praxiserfahrung** unserer **hochkarätigen Vortragenden**.
- Sie erwerben **technisches und betriebswirtschaftliches Know-how** bzw. vertiefen es, um komplexe Anlagen und Gebäude selbstständig zu managen.
- Sie **festigen** Ihre bereits bestehende **Position im Unternehmen** und forcieren weitere **Karriereschritte**.
- Sie bereiten sich auf eine Position im mittleren Management vor und **führen eigenständig** ein Projekt-Team.
- Falls Sie vorhaben, Facility Management zu studieren, ist dieser Diplomlehrgang ein **optimaler Einstieg**, der Ihnen das **weiterführende Studium erleichtern** wird.

# Abschluss

Um eine Kursbesuchsbestätigung zu erhalten, ist eine Anwesenheit von mindestens 75% pro Modul (Präsenzzeit) notwendig. Jedes Modul schließt mit einem Test ab. Ihr Erfolg im Diplomlehrgang setzt sich aus den Durchschnittsnoten der **Tests** sowie der Präsentation Ihrer **Diplomarbeit** und einem **Fachgespräch** vor einer Prüfungskommission zusammen. In der Prüfungskommission sind vertreten: die **Lehrgangsleitung**, ein:e **Vertreter:in aus der Wirtschaft** und die **Fachhochschule des BFI Wien**.

# Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI Wien**.

# Mitglied der FMA



Das BFI Wien ist Mitglied der Facility Management Austria (FMA) – das Netzwerk für Facility Management in Österreich.

# Trainer:innen



**Marcel Kremmer, MSc PM (WU)**  
Lehrgangsleitung

Marcel Kremmer ist seit vielen Jahren Spezialist für Strategisches Facility Management, Facility Services, New Work/Moderne Arbeitsformen, Energie- und Umweltmanagement sowie Nachhaltigkeitsreporting.

Darüber hinaus hat er die Lehrgangsleitung des Diplomlehrgangs Facility Management inne und fungiert als Jurymitglied des Ausbildungspreises der Facility Management Austria und IFMA.



**Ing. Werner Moldaschl, MSc**  
Allgemeines & Strategische Facility Management

Leitung Facility Management Fachbereich Bau FM,  
Österreichische Gesundheitskasse

Mit langjähriger Berufserfahrung als Geschäftsführer von FM-Dienstleistern sowie in leitenden Positionen u.a. in den Bereichen internes Facility Management, Bau und Projektentwicklung ist Werner Moldaschl ein erfahrener Experte im Facility Management.



**Dipl.-Ing. (FH) Guido Pfeifer**  
Technisches Gebäudemanagement

Geschäftsführer, IFM Immobilien Facility Management  
und Development GmbH

Guido Pfeifer verfügt über langjährige Erfahrung im technischen Facility Management. Seit 2018 ist er für die IFM tätig und verantwortet mit seinen rund 150 Mitarbeiter:innen die Betreuung von hunderten Liegenschaften in ganz Österreich.





**Michael Weiss**  
Personalmanagement

Selbständiger Managementberater, Trainer und Coach

Michael Weiss ist selbständiger Managementberater mit den Arbeitsschwerpunkten Coaching und Entwicklung von Führungskräften, Beratung, Gestaltung und Evaluierung von OE-, Veränderungs- und Strategieprozessen sowie Teamentwicklungsmaßnahmen. Er verfügt über langjährige Erfahrung im Personalbereich, u.a. als Head of HR Development bei der Kommunalkredit Austria AG.



**Doris Bele, MSc**  
Steuerung und Facility Services

Vorstandsvorsitzende Facility Management Austria

Doris Bele ist seit 2003 im Bereich Facility Management tätig, dabei lag der Fokus im Bereich Projektsteuerung, Transition, Vertriebsstrategie und Facility Planung. Darüber hinaus ist sie Vorstandsvorsitzende der Facility Management Austria (FMA).



**Mag. (FH) Maria Theresia Kreyler**  
Projektmanagement

Geschäftsführung, MTR Cleaning GmbH

Maria Kreyler ist seit dem Jahr 2000 in unterschiedlichen Positionen im Facility Management tätig. Nach mehreren Jahren als Geschäftsfeldleiterin und Vertriebsdirektorin in einem internationalen Konzern hat sie sich 2010 im Bereich Unternehmensberatung und Gebäudereinigung selbständig gemacht und führt erfolgreich zwei Unternehmen mit ca. 110 Mitarbeiter:innen.



**Mag. Klaus Pollhammer**  
Controlling und Finance im Facility Management

Selbständiger Unternehmensberater

Klaus Pollhammer verfügt über zwölf Jahre Erfahrung als CFO im Einzelhandel (REWE International, Merkur Warenhandels AG, Wein & Co) und war verantwortlich für Finanzen und Controlling, Strategie, HR, IT, Recht, Logistik und Business Development. Seit 2018 ist er selbständiger Unternehmensberater mit den Schwerpunkten Steuerungswirksames Controlling, Prozessoptimierung und Projektcontrolling.



**RA Mag. Gregor Stickler**  
Rechtliches Facility Management

Partner bei Schramm Öhler Rechtsanwälte GmbH

Gregor Stickler ist seit 2005 Partner bei Schramm Öhler Rechtsanwälte GmbH und als Vergaberechtxperte zuständig für die Abwicklung und Begleitung von Beschaffungsprojekten der öffentlichen Hand, insbesondere in den Bereichen Bauleistungen, Planungsleistungen, Facility Management (Dienstleistungen für Gebäude), Finanzierung, PPP und Tourismus.



**Harald Steinberger, MAS CMC**  
Ausschreibungsgrundlagen im Facility Management

Berater für Drees & Sommer

Harald Steinberger ist Certified Management Consultant und mit über 290 realisierten Projekten Spezialist für FM-Strategie und Organisation, FM-Ausschreibungen, Einführung ins CAFM, Prozessoptimierung und FM-Planungsbegleitung.



**Mag.a Lisa Bauer, MSc**  
Energie- und Umweltmanagement

Senior Sustainability Consultant, EY denkstatt Österreich

Nach ihrem Diplomstudium Biologie an der Universität Wien sowie dem Masterstudium Technisches Umweltmanagement und Ökotoxikologie an der FH Technikum Wien ist Lisa Bauer seit 2021 im privaten und öffentlichen Bereich als Nachhaltigkeitsmanagerin und Beraterin tätig, spezialisiert in den Bereichen Umweltmanagementsysteme, Abfallmanagement, Biodiversität und Rechtssicherheit.



**Mikis Waschl, B.Eng.**  
Digitalisierung im Facility Management

Präsident IFMA Austria

Nach einigen Jahren im Veranstaltungsbereich erfolgte über Stationen bei Strabag und EY für Mikis Waschl der Einstieg in die Bau- und Immobilienwirtschaft, wo er seit über 10 Jahren im Bereich Digitalisierung tätig ist. Seit 2022 ist er zudem Präsident der IFMA Austria.



**Mag. Peter Prischl**  
Internationale FM Trends

Principal Consultant und Managing Director, afondo GmbH

Peter Prischls Berufslaufbahn als Top-Management-Berater und Führungskraft in zahlreichen internationalen Unternehmen führte ihn 2019 als Principal Consultant und geschäftsführenden Gesellschafter zur afondo GmbH – Beratungsschwerpunkte Strategie, Organisation und digitale Transformation.

# Ihr Weg zum Kurs

# 1

## Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.

# 2

## Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vorlegen

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>

# 3

## Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.

# 4

## Kursgebühren zahlen

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine **ZINSENLOSE TEILZAHLUNG** zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.

# 5

## Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

# Orientierung und Service



## Das Servicecenter des BFI Wien

Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung? Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen Mitarbeiter:innen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

### Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 Wien | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5.OG)

Telefon: **+43 1 811 78-10100**

Fax: **+43 1 811 78-10111**

E-Mail: **anmeldung@bfi.wien**

Website: **www.bfi.wien**

### Öffnungszeiten

Website: **www.bfi.wien/service/servicecenter**

Mo & Mi: 08:00–16:30 | Di & Do: 08:00–18:00 | Fr: 08:00–16:00

### Erreichbarkeit & Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg





**BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.**



**ICH WILL  
MEHR VOM  
LEBEN**



## **Berufsförderungsinstitut Wien**

Alfred-Dallinger-Platz 1 | 1030 Wien

information@bfi.wien

+43 1 811 78 - 10100

**[www.bfi.wien](http://www.bfi.wien)**