

**BILDUNGS- UND
BERUFSBERATUNG**
DIPLOMLEHRGANG
www.bfi.wien



Bildungs- und Berufsberatung

Diplomlehrgang

Als Bildungs- und Berufsberater:in unterstützen Sie Menschen in allen Fragen und Teilbereichen der Aus- und Weiterbildung (Schulwahl, Bewerbungsprozess, Berufseinstieg, Berufswechsel, Wiedereinstieg, etc.).

Sie lernen Methoden der Berufswahl, Berufsorientierung und Kompetenzfeststellung kennen, die Sie mit Gruppen oder Einzelpersonen anwenden können. Sie verfügen über fundiertes Fachwissen und Kenntnisse der Schul-, Berufs- und Bildungslandschaft, des Arbeitsmarkts, des Förderwesens sowie über den Bewerbungsprozess. Ausgestattet mit einem bereiten Methoden-Know-how können Sie Ihre Kund:innen professionell beraten und unterstützen diese auch online. Mit Hilfe von Case Management lernen Sie auch jene Zielgruppen systematisch zu unterstützen, die mit sozialen, psychosozialen oder gesundheitlichen Problemstellungen zu kämpfen haben. Es erwartet Sie eine umfassende und praxisorientierte Ausbildung auf höchstem Niveau.

Der Diplomlehrgang auf einen Blick



10 Module

Laufzeit zwischen 9-11 Monate



Termin(e) – lt. Terminplan

ca. 1/Monat am Wochenende
Freitag 15:15-21:00, Samstag 09:00-16:45



Dauer: 190 UE

128 UE am BFI, 16 UE Live-Online,
22 UE E-Learning, 24 UE Peergruppen



Teilnahmevoraussetzung:

Berufserfahrung sowie für die Live-Online-Einheiten & Nutzung von Moodle: Laptop/PC, stabiles Internet, Webcam, Mikrofon (Headset)



**BFI Wien Diplom
(inkl. Gender & Diversity)**



**€ 3.800,- inkl. 10% USt.
€ 3.500,- AK-Förderpreis**



Lehrplan

Der Lehrgang umfasst 9 Module, wobei das Modul 7 „KI-Tools und digitale Beratungs-Methoden nützen“ live-online durchgeführt wird, alle anderen Module finden vor Ort am BFI Wien statt. Zusätzlich müssen die Teilnehmer:innen das E-Learning zum Thema „Gender und Diversity“ und weitere Einheiten in selbstorganisierten Peergruppen absolvieren.

MODUL	DAUER
Modul 1: Rolle und Aufgaben in der Bildungs- und Berufsberatung – Let’s start!	16 UE
Modul 2: Der Beratungs-FLOW	16 UE
Modul 3: Herausforderung Fachwissen! Wo suchen und finden?	16 UE
Modul 4: Methodenkoffer für die Beratung	16 UE
Modul 5: Die Gruppe im Fokus	16 UE
Modul 6: It’s a match! Den Bewerbungsprozess digital und face2face meistern	16 UE
Modul 7: KI-Tools und digitale Beratungs-Methoden nützen (live-online)	16 UE
Modul 8: Gender & Diversity (E-Learning)	22 UE
Modul 9: Case Management – eine bedarfsorientierte Handlungsmethode	16 UE
Modul 10: Abschluss	16 UE
Peergruppe (selbstorganisiert zwischen den Modulen)	24 UE
GESAMT	190 UE



Modulübersicht

<p>Modul 1: Rolle und Aufgaben in der Bildungs- und Berufsberatung – let's start!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung und Selbstreflexion • Abgrenzung zu anderen Beratungsformen • Rolle und Aufgaben • Kund:innenbeziehungen
<p>Modul 2: Der Beratungs-FLOW</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation verstehen • Persönlichkeitstypologien • Beratungssetting • Standortbestimmung und Beratungsablauf (roter Faden)
<p>Modul 3: Herausforderung Fachwissen! Wo suchen und finden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zielgruppendefinition (Jugendliche, Erwachsene, Flüchtlinge, Menschen mit Einschränkung, ...) • Schulsystem und Bildungswege • Berufsbilder kennenlernen (Unterschied Branche und Tätigkeit) • Recherchewege/Recherchetechniken anhand von Praxisbeispielen • Förderlandschaft
<p>Modul 4: Methodenkoffer für die Beratung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzanalyse • Biografie Orientierung und Ressourcendefinition • Visualisierungsmethoden Entscheidungsfindung
<p>Modul 5: Die Gruppe im Fokus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppensetting in der Bildungs- und Berufsberatung • Trainingskompetenz • Workshop Planung
<p>Modul 6: It's a match – den Bewerbungsprozess digital und f2f</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf • Jobfinding: Jobplattformen und Social Media • Bewerbungsgespräch online versus face2face (1:1 Gespräche, Assessment Center, online Videoaufnahme usw.)
<p>Modul 7: KI-Tools und digitale Beratungs-Methoden nützen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Herausforderungen der Online-Beratung • KI-Tools in der Bildungs- und Berufsberatung • Digitale Methoden für die Online-Beratung
<p>Modul 8: Gender & Diversity</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-Learning: Gender Mainstreaming & Diversity Management (entsprechend den AMS-Vorgaben)

Modul 9: Case Management – eine bedarfsorientierte Handlungsmethode	<ul style="list-style-type: none">• Prozessschritte im Case Management• Methoden aus dem Case Management• Diversität und Inklusion
Modul 10: Abschluss	<ul style="list-style-type: none">• Abschlusspräsentationen• Feedback-Gespräch• Feierliche Diplomübergabe



Zielgruppe

- Berater:innen mit Vorkenntnissen (z.B. Pädagogische Mitarbeiter:innen in Schulen, in Jugendeinrichtungen, in arbeitsmarktpolitischen Maßnahmen), welche Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen möchten
- Angehende Berater:innen (z.B. Lebens- und Sozialberater:innen oder Psychosoziale Berater:innen in Ausbildung) ohne spezifische Vorkenntnisse, welche Grundkompetenzen bezüglich Bildungs- und Berufsberatung erlangen möchten
- Umsteiger:innen aus anderen Berufsfeldern, die im Bildungs- und Berufsberatung ihre berufliche Zukunft sehen und im arbeitsmarktpolitischen Umfeld tätig sein wollen
- Mitarbeiter:innen aus sozialökonomischen Betrieben, von Arbeitskräftevermittlungsunternehmen, Personen, die in Personalmanagement, Personalentwicklung oder Personaldienstleistung tätig sind sowie Personalberater:innen
- Studierende, Absolvent:innen von Studienrichtungen wie Pädagogik, Psychologie etc., die den Einstieg in die Berufswelt finden möchten und Freude im Umgang mit Menschen haben

Ihr Nutzen

- Sie kennen das österreichische Bildungs- und Berufssystem und können bei Fragen zur Berufswahl Dritte beraten.
- Sie erwerben umfassendes Wissen, sodass Sie Klient:innen bei Fragen rund um die berufliche Karriere, zum Berufseinstieg, bei Veränderung wie Wiedereinstieg nach Karenz oder krankheitsbedingten Pausen und bei Arbeitslosigkeit professionell unterstützen können.
- Sie verfügen über Beratungskompetenz, um mit Klient:innenn individuelle Strategien für erfolgreiche Bewerbungsprozesse zu entwickeln und diese durch den gesamten Bewerbungsprozess - vom Erstkontakt bis zum Einstieg in den neuen Job - zu begleiten.
- Durch Ihr Fachwissen im Bereich Case Management und Beratung unterstützen Sie Ihre Klient:innen mit individualisierten Lösungsprozessen.
- Sie sind in der Lage, bei Ihren Klient:innen einen Entwicklungsprozess zu initiieren, sodass diese individuelle Probleme wahrnehmen, Lösungen und eigene Ressourcen erkennen und nutzen können.
- Sie erlangen Trainingskompetenzen und können auch mit Gruppen arbeiten und z.B. Workshops zum Thema Bewerbungstrainings durchführen.
- Sie beschäftigen sich mit Künstlicher Intelligenz und kennen aktuelle geeignete KI-Tools und setzen diese in Ihrer Praxis ein.
- Sie verfügen über einen umfassenden Methodenkoffer und können Beratungen face2face und online durchführen.

Wichtig für die Teilnahme

Für die Teilnahme am Modul 7 benötigen Sie: PC/Laptop, stabiles Internet, Micro/Headset und Webcam (Kamerapflicht!)

Vorteile



Berufsbegleitend, kompakt & praxisnah



Termine lt. Terminplan



Moodle Lernplattform
Modul 7 Live-Online



Gefragte Zusatzqualifikation
(inkl. Gender & Diversity Nachweis)



Peergruppen & Networking



Ratenzahlung & steuerlich absetzbar

Abschluss & Qualifikation

- 75% Anwesenheit im Lehrgang (bei den Live-Online Einheiten: Kamerapflicht!)
- Mitarbeit und Teilnahme an den Peergruppen (Protokolle)
- Absolvierung des E-Learnings zu „Gender und Diversity“ (mind. 75%) bis Modul 8
- Gestaltung und Vorlage einer eigenen Methodenmappe bis zum Abschlussmodul
- Gruppenpräsentation (Ablauf einer Bildungs- und Berufsberatung anhand einer bestimmten Zielgruppe mit vorgegebenen Fragen)
- Absolvierung und positive Beurteilung der Gruppenpräsentation im Rahmen des Abschluss-Moduls

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren durch offiziell Ihr Können.

Wir möchten ausdrücklich darauf hinweisen, dass mit dieser Weiterbildung keine Berufsberechtigung für eine selbstständige Tätigkeit erworben wird.

Diese Weiterbildung kann allerdings Personen, welche bereits ein reglementiertes Gewerbe ausüben (Lebens- und Sozialberatung bzw. Unternehmensberatung) die nötigen Fachkompetenzen hinsichtlich Bildungs- und Berufsberatung vermitteln.

Trainer:innen

Sandra Herrmann, MSc, MBA

Karriereberaterin, Coach, Psychologische Beraterin



Ausbildung

- MSc, Mediation- und Konfliktmanagement (WKO Expert:innenliste)
- MBA, Schwerpunkt Personalentwicklung
- Psychologische Beratung (Lebens- und Sozialberatung)
- Supervisorin (WKO Expert:innenliste)
- Zertifizierter Bildungs- und Berufscoach
- Zertifizierte Trainer:innenausbildung

Berufserfahrung

- Branchenkenntnisse: Banken- und Versicherungssektor, Handel, Transport und Tourismus
- Trainerin zu den Themen: Persönlichkeitsentwicklung, Vertrieb, Coaching, Bildungs- und Berufsberatung, Care- und Casemanagement, Kommunikation, Motivation, Selbstmanagement und Zeitplanung
- HR/Recruiting verantwortlich für: Bewerbungsinterviews, Assessment Center und Onboarding Prozess
- Personalentwicklung: Einzel- und Gruppencoaching, Einzel- und Gruppenselbsterfahrung (u.a. LSB i.A.) sowie Supervision (u.a. LSB i.A.)
- Lehrgangsführung/Vortragende BFI Wien
- Trainerin für Erwachseneinbildung (IT und digitale Kompetenzen)



Isabella Zierhut

Die Gruppe im Fokus (Modul 5)



Mag. Sabrina Staringer

Online-Beratung (Modul 7)

Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.

2

Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vorlegen

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>

3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.

4

Kursgebühren zahlen

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine **ZINSENLOSE TEILZAHLUNG** zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.

5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

Orientierung und Service



Das Servicecenter des BFI Wien

Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung? Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen Mitarbeiter:innen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 Wien | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5.OG)

Telefon: **+43 1 811 78-10100**

Fax: **+43 1 811 78-10111**

E-Mail: **anmeldung@bfi.wien**

Website: **www.bfi.wien**

Öffnungszeiten

Website: **www.bfi.wien/service/servicecenter**

Mo & Mi: 08:00–16:30 | Di & Do: 08:00–18:00 | Fr: 08:00–16:00

Erreichbarkeit & Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



**ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN**



Berufsförderungsinstitut Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1 | 1030 Wien

information@bfi.wien

+43 1 811 78 - 10100

www.bfi.wien