

# Medizinische Verwaltungsassistentz

Kursnr.  
24BTDG0017



## Kurstermin

📅 04.11.2024 bis 18.02.2025

## Unterrichtsdetails

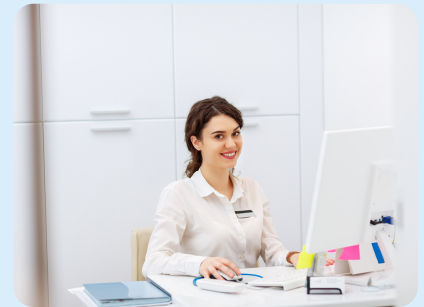
Mo-Fr 08:30-15:30  
420 Unterrichtseinheiten

## Unterrichtsort

BFI Wien  
Alfred-Dallinger-Platz 1  
1030 Wien

## Lernformat

Präsenz



## Preis

€ 2850,-

## Förderpreis

€ 2700,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter [bfi.wien](http://bfi.wien).

## Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
24BTDG0015	09.09.2024 bis 09.12.2024	Mo-Fr 08:30-15:30	Präsenz

## Das erwartet Sie

Terminkoordination, Ausstellen von Rezepten oder andere administrative Aufgaben. Der Aufgabenbereich der medizinischen Verwaltungsassistentz ist gleichermaßen vielfältig wie unverzichtbar für den täglichen Ablauf in Arztpraxen, Spitälern und anderen medizinischen Instituten. In diesem Lehrgang bereiten wir Sie sowohl theoretisch als auch praktisch optimal auf diese verantwortungsvolle Tätigkeit vor. Sie lernen von anatomischen Grundlagen über Krankenhausmanagement bis hin zu sozialen Kompetenzen genau jene Fertigkeiten, die Sie als erste Anlaufstelle für Patient:innen benötigen.



**Sabine Döberl**

Lehrgangsleiter:in

## Inhalte

- Administration in Verwaltungsbereichen von Krankenhäusern und in anderen medizinischen Instituten
- Anforderungsprofile, Tätigkeitsfelder, Struktur einer Krankenhausverwaltung
- Kommunikation, Persönlichkeitsbildung, Gesprächsführung, Konfliktbewältigung
- Anatomie, Terminologie und Befundlehre
- Grundlagen der Hygiene
- Berufsspezifische Rechtsgrundlagen
- Büroorganisation, Schriftverkehr und neue deutsche Rechtschreibung
- Vorbereitung auf die Zertifizierung zum ECDL® Standard mittels E-Learning (Skills Card und erster Prüfungsantritt pro Modul im Lehrgangspreis inkludiert)
- Grundlagen der Buchhaltung und Lohnverrechnung
- Erste-Hilfe-Kurs mit Zertifikat
- Absolvierung eines selbstorganisierten 4-wöchigen Volontariates in einer medizinischen Einrichtung

## Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Nach Lehrgangsende verfügen Sie über eine hochwertige Ausbildung im Bereich eines boomenden Dienstleistungssektors.
- Medizinische Verwaltungsassistent:innen sind in Ambulatorien, Labors, Spitälern und sonstigen medizinischen Instituten tätig.

## Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis, das Erste-Hilfe-Zertifikat, das ECDL® Standard-Zertifikat (optional) und steigern somit Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

## Voraussetzungen

- Pflichtschulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse und EDV-Grundkenntnisse
- Verpflichtende Teilnahme an der Informationsveranstaltung und positive Absolvierung des Aufnahmetests

## Zielgruppe

- Berufseinsteiger:innen, die eine fachliche Grundausbildung absolvieren wollen
- Personen, die ihre schon vorhandenen Qualifikationen für eine neue berufliche Chance nutzen wollen wie z.B. Bürokaufleute oder Personen mit ähnlicher kaufmännischer Ausbildung